

# DEROULEMENT « IDEAL » D'UNE CAMPAGNE D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL :

Mél : [cgt.ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:cgt.ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr) ; N'hésitez pas, contactez nous !

**Réunion entre collègues par service ou grade par service (puisque les quotas de mois sont par grade).**

Décision d'un boycott très majoritaire.

**OU**

Décision de porter des sujets communs au moment de l'entretien (organisation, emploi, conditions de travail, nouveautés 2014).

Réponse type de boycott au mail du chef de service d'invitation à l'entretien.

Faire une demande de remise gracieuse type au chef de service suite au à l'entretien professionnel (modification de profil croix, appréciations littérales, fonctions exercées etc...)

Demander au chef de service un entretien pour parler de l'année passée et à venir (demande qui peut se faire tout au long de l'année), hors entretien évaluation (puisque boycott).

Information aux autres collègues du contenu de l'entretien, de la proposition du chef de service puis du résultat.

Suite à la publication du résultat sur Eden-RH (valorisation ou pas, profil croix, appréciations littérales): demander au chef de service d'une explication sur le résultat obtenu.

***SI PAS DE SATISFACTION / PROCEDURE D'APPEL / CONTACT AVEC UN ELU CAPL CGT***

**OBLIGATION DE PASSER PAR UN RECOURS HIERARCHIQUE (par son chef de service)**

***DEPOT DE L'APPEL A SON CHEF DE SERVICE (sur imprimé n°100 plus en AR sur intranet)***

**REPONSE DU CHEF DE SERVICE / ATTACHE AVEC L'ELU CGT POUR PREPARER LA CAPL**

***RECEPTION DE LA DECISION DE LA CAPL / RECOURS AU NATIONAL (sur papier libre, plus envoi aux élus nationaux).***

**ATTACHE AVEC LES ELUS NATIONAUX/ DEROULEMENT DE LA CAPN**

**2 MOIS POUR FAIRE UN TRIBUNAL ADMINISTRATIF (sur papier libre).**